



Aufgaben der Referenten

Allgemeine Aufgaben für die Teile I und II

- Ausrichter/Veranstalter über die Bedingungen zum Erwerb des Basisscheins informieren
- Detailabsprachen mit dem Ausrichter vornehmen (Termine, Zeiten, Halle, Schlüssel, Licht, Heizung, Sportgeräte, Verpflegungsmöglichkeiten, ...)
- Freiwillig: komplette Ausschreibung mailen an: mainmeyer@googlemail.com
- Zeitplan erstellen und Ausrichter zukommen lassen
- Modalitäten für Referenten klären (Übernachtung, Verpflegung, Honorar, Fahrt- und Kopierkosten, ...)
- Urkunden-Vordrucke beim Landesturnverband anfordern
- Lehrgang selbst durchführen ggf. für kompetente Unterstützung sorgen (auch Kinder als Probanden beim Basisschein Trampolin II)
- Hausaufgaben nach dem Basisschein Teil I aufgeben (Hilfestellung üben)
- Ggf. für Teilnehmer ohne Trampolinvereins-Anbindung Übungsmöglichkeiten bei den anderen Teilnehmern organisieren
- Basisscheine ausgeben an alle Teilnehmer
-
-

Spezielle Aufgaben für den Teil II

- Ggf. Kinder als Probanden organisieren
- Prüfung der Hilfeleistung vorbereiten
- Im Basisschein Teil II eine Prüfung abnehmen
- Basisscheine ausgeben an die erfolgreichen Teilnehmer
- Ggf. erfolglosen Teilnehmern eine Nachholmöglichkeit der Prüfung anbieten
-
-

Auftreten der Referenten

- Pünktlich
- Gut vorbereitet
- Gepflegt, angenehme Erscheinung
- Kompetent
- Konsequenz
- Souverän
- Kommunikativ
- Nicht zu „kumpelig“
-
-

